



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
УРАЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО НАДЗОРА

ПРИКАЗ

«08» сентября 2014г.

г. Екатеринбург

№ 48

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Уральского Управления государственного железнодорожного надзора
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
о получении подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 12, ст. 1245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.01.2014) и Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации от 11.06.2014 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться утвержденным 11.06.2014 года Положением о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в работе Уральского Управления государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Управление).

2. Начальнику отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения Орешич И.А. обеспечить организационно-техническое и методическое сопровождение работы по приему и регистрации сообщений государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3. Начальникам структурных подразделений Управления обеспечить контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Управления установленных ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Кустов О.Б.

УТВЕРЖДАЮ
руководитель Ространснадзора
А.И. Касьянов
«11» июня 2014 г.

Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о получении подарка в
связи с их должностным положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – государственные гражданские служащие) о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Государственные гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Государственные гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей руководителя Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – руководитель).

4. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Административное управление. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в оценочную комиссию, создаваемую для этой цели приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – комиссия).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его государственному гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу Административного управления, который принимает его на хранение по акту приема-передачи согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. Подарок, полученный государственным гражданским служащим, независимо от его стоимости, подлежит регистрации в Книге учета актов приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Положению и передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

Книга учета актов приема-передачи должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается по акту возврата подарка согласно приложению 4 к настоящему Положению сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

В случае, если подарок имеет историческую либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

10. Административное управление обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр федерального имущества Российской Федерации.

11. Государственный гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя руководителя Ространснадзора соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Административное управление в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Федеральной службой по надзору в сфере транспорта с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения своей деятельности.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем Ространснадзора принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Ространснадзора принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
сообщения государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта
о получении подарка в связи с
их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Административное управление

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

«__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)
1.			
2.			
3.			
ИТОГО:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке
сообщения государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта
о получении подарка в связи с
их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

АКТ
приема-передачи

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Государственный служащий _____

(Ф.И.О., должность, Управление)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а ответственный сотрудник Административного управления _____

(Ф.И.О., должность)

принимает подарок, полученный в связи с:

(указать мероприятие, место и дату)

Описание подарка:

Наименование: _____

Вид подарка: _____

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

Оценочная стоимость: _____

Историческая (культурная) ценность: _____

Сдал

_____ / _____ /

Принял

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке
сообщения государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта
о получении подарка в связи с
их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Книга
учета актов приема-передачи

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Вид подарка	Ф.И.О. сдавшего подарок	Подпись сдавшего подарок	Ф.И.О. принявшего подарок	Подпись принявшего подарок	Отметка о возврате

Приложение 4
к Положению о порядке
сообщения государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта
о получении подарка в связи с
их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

АКТ
возврата подарка

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Ответственный сотрудник Административного управления

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе протокола заседания комиссии по оценке подарков, полученных государственными служащими, от «__» _____ 20__ г. возвращает государственному служащему

(Ф.И.О., должность, Управление)

подарок, переданный по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____

Выдал

_____/_____/

Принял

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.